

PATVIRTINTA

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2012 m. gruodžio 12 d.  
įsakymu Nr. V- 130

*Nauja redakcija nuo 2017-02-14  
(Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2017-02-14 įsakymas Nr. V-22)*

## **ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio mokykloje, bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, funkcijas ir atsakomybę.

2. Specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.

3. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą, Jungtinių tautų vaiko teisių apsaugos konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus miesto administracijos direktoriaus ir Alytaus miesto administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Pedagogų etikos normomis, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais mokyklos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

4. Specialiojo pedagogo pareigybės:

4.1. pareigybės kodas – 235201 (specialusis pedagogas);

4.2. pareigybės lygis – A2;

4.3. grupė – III (specialistai).

5. Specialųjį pedagogą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį, vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos direktorius.

### **II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

6. Kvalifikaciniai reikalavimai specialiajam pedagogui:

6.1. aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija;

6.2. individualių programų, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir ugdymo planų rengimo išmanymas;

6.3. gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, įvertinti pažangą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiesiems ugdymosi poreikiams;

6.4. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

6.5. gebėjimas bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

### III. SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

#### 7. Specialiojo pedagogo teisės:

- 7.1. būti mokyklos tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose;
- 7.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių (grupių) bendruomenėms;
- 7.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;
- 7.4. teikti siūlymų mokyklos administracijai, pedagogams, tėvams (globėjams);
- 7.5. prireikus kreiptis į atitinkamus mokyklos ir miesto specialistus;
- 7.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš miesto/rajono savivaldybių, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
- 7.7. atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų;
- 7.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 7.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

#### 8. Specialiojo pedagogo pareigos:

- 8.1. atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;
- 8.2. bendradarbiaujant su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;
- 8.3. padėti specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klaseje) ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- 8.4. patarti mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias programas;
- 8.5. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;
- 8.6. ugdymo procese naudoti mokymo priemones atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
- 8.7. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;
- 8.8. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.9. taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
- 8.10. šviesti mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
- 8.11. vykdyti kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis ir atlikti kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu.

### IV. SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

9. Siekdamas vaiko gerovės ir saugumo specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);
  - 9.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);
  - 9.3. korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);
  - 9.4. vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
  - 9.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);
  - 9.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);

9.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);

## **V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

10. Specialusis pedagogas atsako už:

10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

10.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;

10.3. turimos informacijos konfidencialumą;

10.4. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

11. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas mokyklos direktoriui.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Specialusis pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.

13. Už padarytą materialinę žalą, darbo drausmės pažeidimą, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą specialusis pedagogas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Specialusis pedagogas supažindinamas su pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

15. Specialiojo pedagogo pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos direktorius.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku, antrą egzempliorių gavau:*

.....