

## PATVIRTINTA

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2016 m. vasario 25 d.  
įsakymu Nr. V-17

### *Nauja redakcija nuo 2022-03-03*

*(Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2022-03-03 įsakymas Nr. V-11-(1.2.))*

## **ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio mokykloje, bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, teises ir pareigas, vertybines nuostatas, funkcijas, veiklos turinį ir atsakomybę.

2. Socialinis pedagogas siekia padėti vaikams geriau adaptuotis mokyklos bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

3. Socialinis pedagogas dirba kartu su mokyklos pedagogais, kitais specialistais, tėvais (globėjais), bendruomene.

4. Pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prienamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

6. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, Jungtinių tautų vaiko teisių apsaugos konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus miesto administracijos direktoriaus ir Alytaus miesto administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Pedagogų etikos normomis, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais mokyklos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Socialinio pedagogo pareigybės:

7.1. kodas – 235901 (socialinis pedagogas);

7.2. lygis – A2;

7.3. grupė – III (specialistai).

8. Socialinį pedagogą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį, vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos direktorius.

### **II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

9. Reikalavimai mokyklos socialiniam pedagogui:

9.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija; socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija; socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir pedagogo kvalifikacija;

- 9.2. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Office“ programų paketu), ryšių ir dauginimo technika;
- 9.3. žinoti lietuvių kalbos, raštvedybos taisyklių, kalbos kultūros reikalavimus;
- 9.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą;
- 9.5. mokėti kaupti, sisteminti informaciją, dirbti komandoje.
10. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
- 10.1. mokyklos organizacinę struktūrą;
- 10.2. psichologijos ir spec. pedagogikos pagrindus;
- 10.3. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės, elektrosaugos, pirmosios pagalbos, aplinkosaugos reikalavimus;
- 10.4. mokėti bendrauti su įvairaus amžiaus, tipų asmenybėmis; išmanyti konstruktyvaus pokalbio struktūrą.

### III. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

#### 11. Socialinio pedagogo teisės:

- 11.1. būti mokyklos tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose;
- 11.2. susipažinti su mokyklos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių (grupių) bendruomenėms;
- 11.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;
- 11.4. teikti siūlymų mokyklos administracijai, pedagogams, tėvams (globėjams);
- 11.5. prireikus kreiptis į atitinkamus mokyklos ir miesto specialistus;
- 11.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš miesto/rajono savivaldybių, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;
- 11.7. atstovauti vaiko teisėms mokykloje ir už jos ribų;
- 11.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;
- 11.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

#### 12. Socialinio pedagogo pareigos:

- 12.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius;
- 12.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;
- 12.3. planuoti, organizuoti, koordinuoti ir dalyvauti socialinės, pedagoginės pagalbos teikimo vaikui procese;
- 12.4. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;
- 12.5. informuoti mokyklos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
- 12.6. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
- 12.7. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus.

### IV. SOCIALINIO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

#### 13. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- 13.1. pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;
- 13.2. atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;
- 13.3. tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;
- 13.4. unikalumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
- 13.5. vaiko kaip asmenybės vertinimas;
- 13.6. nesmerkimo ir neteisimo;
- 13.7. empatijos – kiekvienas vaikas, bendruomenės narys turi tikėti, kad bus suprasti;

13.8. priėmimo – kiekvienas vaikas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;

13.9. konfidencialumo – vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiama kitiems tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;

13.10. pasitikėjimo – socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

## **V. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

14. Siekdamas vaiko gerovės ir saugumo socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

14.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);

14.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);

14.3. korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);

14.4. vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);

14.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);

14.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);

14.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);

14.8. teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);

14.9. socialinio ugdymo.

## **VI. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS**

15. Dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais (globėjais), pedagogais ir kitais mokykloje dirbančiais specialistais.

16. Drauge su klasių mokytojais padeda vaikui įgyvendinti lygias galimybes į švietimą, užtikrina vaikų saugumą, šalina mokyklos nelankymo priežastis, padeda vaikui ugdyti socialinius gebėjimus, vykdo neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatina socialinį aktyvumą.

17. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), socialinės, pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose.

18. Dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą.

19. Vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.

20. Šviečia tėvus (globėjus), padeda ugdyti ir suprasti vaiką, jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų (globėjų) teises ir pareigas. Informuoja tėvus (globėjus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą.

21. Bendradarbiauja su klasių mokytojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines, pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.

22. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje.

23. Nuolat palaiko ryšius su mokyklos, vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi ugdymo aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

24. Tiria socialinės, pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.

25. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus).

26. Kartu su mokyklos darbuotojais, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį informacinį darbą.

27. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja socialinių projektų, akcijų kūrimą ir jų įgyvendinimą.  
28. Kuruoja Kultūros paso koncepcijos įgyvendinimą mokykloje.  
29. Administruoja mokyklos mokinių turizmo renginių dokumentus (turizmo renginių programos, prašymai).

28. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.  
29. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.  
30. Atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose.  
31. Kartu su klasių mokytojais, kitais pedagogais, specialistais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.  
32. Vykdo kitas, mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, paskirtas užduotis.

## **VII. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS**

33. Socialinį pedagogą darbo priemonėmis aprūpina mokykla.  
34. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į mokyklos ypatumus ir mokyklą lankančių vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikį konsultacijoms, individualiems pokalbiams, grupinei veiklai. Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais mokykloje, pedagogų, klasių mokytojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui.  
35. Socialinis pedagogas savo veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne.  
36. Socialinis pedagogas atskaitingas mokyklos direktoriui ar jo įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui.

## **VIII. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ**

37. Socialinis pedagogas atsako:  
37.1. už tiesioginių savo darbo funkcijų kokybišką savalaikį atlikimą;  
37.2. už dokumentų parengimą, atitinkantį raštvedybos ir kalbos kultūros taisykles;  
37.3. už mokyklos, mokinių, asmeninių dokumentų saugumą ir asmeninių duomenų konfidencialumą;  
37.4. už Lietuvos Respublikos, Alytaus miesto savivaldybės ir mokyklos teisės aktų laikymąsi.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Socialinis pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.

39. Už padarytą materialinę žalą, darbo drausmės pažeidimą, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą socialinis pedagogas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Socialinis pedagogas supažindinamas su pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

41. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos direktorius.

---

*Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku, antrą egzempliorių gavau:*

.....