

**PRITARTA**

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos tarybos  
2024 m. sausio 5 d. posėdžio  
protokolas Nr. I-5-(1.3.)

**PATVIRTINTA**

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus  
2024 m. *sausio 16* d.  
įsakymas Nr. V-6-(1.2.)

**ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Uždaviniai	Istaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
<b>Programa veiksmingo pradinio ugdymo užtikrinimui</b>					
<b>Priemonė 010101 – kokybiško mokinių ugdymo organizavimo užtikrinimas</b>					
<b>1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas</b>					
1.1. Pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį	1.1.1. Mokinių individualios pažangos stebėjimas/matavimas, aptarimas: mokiny-tėvai (globėjai)-mokytojas.	1.1.1.1. 10 proc. pagėrės mokinių individuali pažanga, matuojant jų asmeninius pasiekimus, kurie bus aptariamai su mokytojais, tėvais (globėjais) ne mažiau 2 kartus per mokslo metus.	Mokytojai	2024 m.	459,6
	1.2. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui	1.2.1. Švietimo pagalbos konsultacijos mokiniams. 1.2.2. Neformalaus švietimo prieinamumas spec. poreikių turintiems mokiniams.	1.2.1.1. Ne mažiau kaip 1 konsultacija per savaitę 100 proc. spec. poreikių turintiems mokiniams. 1.2.2.1. Neformalaus švietimo prieinamumas 100 proc. spec. poreikių turintiems mokiniams (pagal poreikį).	Švietimo pagalbos specialistai Neformaliojo švietimo mokytojai	2024 m. 2024 m.

1.3. Pritaikyti švietimo sistemą sklandžiai reemigravusių Lietuvos piliečių, lietuvių kilmės asmenų ir atvykusių užsieniečių integracijai bei gerinti sąlygas besimokančiųjų judumui.	1.2.3. Mokytojo padėjėjo pagalba spec. poreikių turintiems mokiniams. 1.3.1. Papildomos konsultacijos ir pagalba mokiniams, grįžusiems iš užsienio.	1.2.3.1. 100 proc. teikiama mokytojo padėjėjo pagalba spec. poreikių turintiems mokiniams pagal PPT išvadas. 1.3.1.1. Bent 1 papildoma konsultacija vienam mokiniui per savaitę (kai mokinys nemoka lietuvių kalbos arba turi didelių susikalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo problemų).	Mokytojai padėjėjai	2024 m.	76,8
1.4. Gerinti atitikimą tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų.	1.4.1. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį (UTA). 1.4.2. Organizuoti ugdymą netradicinėje aplinkoje.	1.4.1.1 Įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį (UTA) mokytojų koncentrai planuoja/reflektuoja UTA metodus, būdus, formą sir vykdo kolegialų grįžtamąjį ryši metodinių posėdžių metu. 1.4.1.2. 30 proc. ugdymo proceso veiklų organizuojama netradicinėje aplinkoje. 1.4.1.3. STEAM metodų taikymas ugdymo procese ((ne)formali veikla); STEAM modelio diegimas. Bent viena veikla per mėnesį kiekvienoje klasėje, grupėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	2024 m.	1,1
1.5. Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais.	1.5.1. Pedagogų IS kompetencijų tobulinimas. 1.5.2. Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas. 1.5.3. Nuolatinio tobulinimosi metodologijos diegimas.	1.5.1.1. Ne mažiau kaip 16 val. (2 dienos) per mokslo metus IS mokymų, seminarų, praktinių užsiėmimų, skirtų pedagogams. 1.5.1.2. Ne mažiau kaip 24 val. (3 dienas) per mokslo metus tobulinamos profesinės kompetencijos seminaruose, mokymuose ir pan. 1.5.1.3. Nuolatinio tobulinimosi metodologijos diegimo refleksija vyks kas mėnesį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m.	1,9
1.6. Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą.	1.6.1. Skatinti ir motyvuoti pedagogus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir įgyvendinti mokyklos atestacijos programą.	1.6.1.1. Mokytojų, pakėlusių kvalifikaciją, skaičius – ne mažiau kaip 2.	Direktorius	2024 m.	



**Priemonė 010201 – tinkamų ugdymo(si) sąlygų sudarymas**

**2. Tikslas. Mokyklos kultūros bei jos aplinkos plėtojimas ir puoselėjimas.**

2.1. Gerinti modernias, sveikas ir saugias ugdymo(si) aplinkas	2.1.1. IS sistemų tobulinimas, atnaujinimas	2.1.1.1. Užtikrinamas IS sistemų savalaikis sklendus naudojimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024 m.	6,9
	2.1.2. Įtraukiojo ugdymo(si) diegimas	2.1.2.1. Sensorinių aplinkų, priemonių gerinimas: įrengti nusiramino kampeliai klasėse (pagal poreikį) – ne mažiau 1.	Švietimo pagalbos specialistai	2024 m.	
	2.1.3. Mokymo(si) priemonių, sportinio inventoriaus ir bibliotekos fondo turinimas	2.1.3.1. Įsigytų mokymo priemonių, vadovėlių, grožinės literatūros proc. pagal poreikį ir finansines galimybes. 2.1.3.2. Įsigytų skaitmeninių ugdymo(si) priemonių skaičius proc. pagal poreikį ir finansines galimybes.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, bibliotekininkas	2024 m.	5,6
2.2. Užtikrinti mokyklos aplinkos puoselėjimą ir išlaikymą	2.2.1. Aptarnaujančio personalo veikla	2.2.1.1. 100 proc. užtikrinamas mokyklos aplinkos (vidaus ir išorės) tvarkymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024 m.	133,1
	2.2.2. Komunalinio ūkio išlaikymas	2.2.2.1. 100 proc. užtikrinamas atsiskaitymas už komunalines paslaugas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024 m.	24,6
	2.2.3. Prekės ir paslaugos	2.2.3.1. 100 proc. užtikrinamas būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2024 m.	20,8*

\*iš jų spec. lėšų - 1,2 tūkst. Eur ir paramos lėšas – 12,4 tūkst. Eur

Direktorė



Virginija Vitunskaitė

AMPC buhalterė



Anelė Čepulienė