

PRITARTA

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos tarybos 2024 m. vasario 9 d. posėdyje, protokolo Nr. L-25-(1.3)

PRITARTA

Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2024 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. VVŠ-48-(10.6)

PATVIRTINTA

Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus 2024 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-26-(1.2E)

ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2024–2026-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS IR STRATEGINIAI POKYČIAI

1.1. MISIJA

Ugdyt(is) saugioje, sveikoje aplinkoje, kad kiekvienas mokinys įgytų aukščiausią įmanomą pagal individualius gebėjimus išsilavinimą, išsiugdytų socialinius, pažintinius, informacinius, praktinės veiklos įgūdžius, vertybines nuostatas, pasirengtų mokytis toliau pagal pagrindinio ugdymo programą.

1.2. VIZIJA

Kokybišką ugdymą ir lavinimą teikianti, nuolat besimokanti, siekianti lyderystės, tautos etnines vertybes ir tradicijas puoselėjanti, savita, aktyviai dalyvaujanti edukacijos bei kultūros procesuose, mokykla.

1.3. VERTYBĖS

- 1.3.1. Pagarba;
- 1.3.2. atsakomybė;
- 1.3.3. saugumas;
- 1.3.4. etnokultūra;
- 1.3.5. kūrybiškumas.

1.4. VEIKLOS PRIORITETAJ

- 1.4.1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas;
- 1.4.2. mokyklos kultūros bei jos aplinkos plėtojimas ir puoselėjimas.

1.5. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

- 1.5.1. Gerinti ugdymo, formalios ir neformalios veiklos/pamokos kokybę, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos;
- 1.5.2. įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo planą, skirtą sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnių rezultatų, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, dalykų turiniu ugdant mokinių kompetencijas;
- 1.5.3. gerinti mokykloje ugdymo aplinkas diegiant įtraukųjį ugdymą ir STEAM modelį, plėtoti tvarumo strategijas;
- 1.5.4. kelti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją ir tobulinti įvairių poreikių mokinių ugdymo(si) organizavimo formas, būdus, aplinkas.
- 1.5.5. stiprinti mokyklos savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) aktyvią veiklą, socialinių partnerių įsitraukimą į mokyklos veiklas;
- 1.5.6. stiprinti mokyklos vertybes ir etninės kultūros integravimą, sklaidą;
- 1.5.7. plėtoti projektinę veiklą;
- 1.5.8. bendradarbiauti su kitomis miesto, šalies, tarptautinėmis švietimo ir kt. įstaigomis.

2. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

2.1. Veiklos kontekstas.

2.1.1. Išorinė aplinkos analizė (politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai):

2.1.1.1. Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Mokykla savo veikloje įgyvendina Lietuvos švietimo politiką, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Alytaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais LR teisės aktais bei Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos nuostatais, metų veiklos planu, veiklos programa, kt. lokaliniais mokyklos dokumentais. 2023 m. Alytaus miesto politikų sprendimu mokyklai neleista formuoti priešmokyklinės grupės, dėl šios priežasties mokykla neteko jau pateikusiųjų prašymus (20 prašymų) mokyti priešmokyklinėje klasėje mokinių.

2.1.1.2. Ekonominiai veiksniai.

Lėšų savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti ir mokyklos aplinkos tobulinimui nepakanka. Jų trūksta mokyklos daugiafunkcinio sporto aikštyno su modernia įranga įrengimui, mokyklos laiptinių, generaliniam nuotekų sistemų atnaujinimui (šios sistemos eksploatuojamos nuo 1975 m., yra susidėvėję), šaligatvių aplink mokyklą keitimui, automobilių parkavimo aikštelės padidinimui. 2023 m. Alytaus miesto savivaldybė mokyklos aplinkos išlaikymui skyrė 148 200 Eur, 51 600 Eur – ūkinei veiklai.

Ugdomosios (formalios ir neformalios) veiklos finansavimas vyksta iš mokyklai skiriamų valstybės lėšų. Mokykloje mokosi 239 mokinių, vidutinis mokinių skaičius klasėje 20. Parama, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą pervedant 1,2% nuo pajamų mokesčio sumos, pagal mokyklos poreikius yra nepakankama.

2.1.1.3. Socialiniai veiksniai.

Daugėja mokinių, turinčių socialinių, pedagoginių, psichologinių, elgesio ir kt. problemų:

Spec. poreikių mokinių rodikliai	Mokinių skaičius 2023-2024 m. m.
Su kompleksinėmis negaliomis	10
Su protine negalia	6
Emocijų ir kt. (aktyvumo, dėmesio) sutrikimai	12
Specifiniai mokymosi (Aspergerio sindromas, neurologinis (epilepsija) sutrikimai	2

Mokykla įgyvendina įtraukujį ugdymą. 2023-2024 m. m. mokykloje mokosi 70 spec. poreikių mokinių: iš jų 52 mokiniai su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais, 20 spec. poreikių mokinių (turintys Alytaus PPT išvadas), iš kurių 7 didelių spec. ugdymosi poreikių, 12 vidutinių spec. ugdymosi poreikių, 1 nedidelių spec. poreikių mokinių.

2.1.1.4. Mokinių sveikatos rodikliai.

Mokinių 2023 m. sveikatos rodiklių suvestinė pateikiama iš Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos (VSSIS).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Rodiklis</i>	<i>N</i>	<i>Rodiklio reikšmė</i>	<i>Rodiklio reikšmė savivaldybėje</i>	<i>Pokytis nuo praeitų metų</i>
1.	<i>Mokinių, lankančių ugdymo įstaiga, skaičius</i>	240	-	10960	-9,09
2.	<i>Mokinių pristačiusių formą Nr. E027-1, dalis (%)</i>	229	95,42	71,20	+13,99
3.	<i>Mokinių, kurių formos Nr. E027-1 formos I dalis "Fizinės būklės įvertinimas" užpildyta, dalis (%)</i>	239	99,58	87,21	-0,04
4.	<i>Mokinių, kurių formos Nr. E027-1 formos II dalis "Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas" užpildyta, dalis (%)</i>	229	95,42	72,30	+13,47
5.	<i>Mokinių, galinčių dalyvauti ugdymo veikloje be jokių apribojimų, dalis (%)</i>	227	94,98	94,94	-1,66
6.	<i>Mokinių, turinčių per mažą svorį, dalis (%)</i>	37	15,48	14,54	-9,53
7.	<i>Mokinių, turinčių normalų svorį, dalis (%)</i>	158	66,11	62,41	+7,99
8.	<i>Mokinių, turinčių antsvorį, dalis (%)</i>	31	12,97	13,61	-14,73
9.	<i>Mokinių, turinčių nutukimą, dalis (%)</i>	13	5,44	6,61	-15,79
10.	<i>Mokinių, priskiriamų pagrindinei fizinio ugdymo grupei, dalis (%)</i>	234	97,91	97,81	-1,34
11.	<i>Mokinių, priskiriamų parengiamajai fizinio ugdymo grupei, dalis (%)</i>	5	2,09	1,08	NA
12.	<i>Mokinių, priskiriamų specialiajai fizinio ugdymo grupei, dalis (%)</i>	0	0,00	0,86	NA
13.	<i>Mokinių, kuriems nurodytos bendrosios rekomendacijos, dalis (%)</i>	12	5,02	5,06	NA
14.	<i>Mokinių, kuriems nurodytos specialiosios rekomendacijos, dalis (%)</i>	5	2,09	2,65	NA
15.	<i>Mokinių atleistų nuo kūno kultūros pamokų, dalis (%)</i>	2	0,84	0,40	NA
16.	<i>Mokinių, kuriems pritaikytas maitinimas, dalis (%)</i>	1	0,42	0,71	NA
17.	<i>Mokinių, turinčių labai žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą, dalis (%)</i>	57	24,89	43,29	+2,34
18.	<i>Mokinių, turinčių žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą, dalis (%)</i>	20	8,73	11,09	-39,42
19.	<i>Mokinių, turinčių vidutinį bendrą (KPI+kpi) indeksą, dalis (%)</i>	46	20,09	17,33	-12,54
20.	<i>Mokinių, turinčių aukštą bendrą (KPI+kpi) indeksą, dalis (%)</i>	26	11,35	11,29	-3,07

21.	Mokinių, turinčių labai aukštą bendrą (KPI+kpi) indeksą, dalis (%)	80	34,93	17,00	+31,41
-----	--	----	-------	-------	--------

2023 m. sveikatos rodiklių suvestinėje atsispindi, jog sumažėjo mokinių, turinčių antsvorį (-14,73) ir nutukimą (-15,79). Sumažėjo mokinių, turinčių žemą bendrą (KPI+kpi) indeksą. Padidėjo mokinių, turinčių labai aukštą bendrą (KPI+kpi) indeksą (+31,41).

N - absoliutus asmenų skaičius.

Rodiklio reikšmė - skaitinė rodiklio reikšmė ugdymo įstaigoje.

Rodiklio reikšmė savivaldybėje - skaitinė rodiklio reikšmė savivaldybėje.

Pokytis - pateikiama skaitinė ugdymo įstaigos rodiklio pokyčio reikšmė, kuri vaizduojama su "+" ženklu, jei reikšmė padidėjo, palyginus su praėjusiais metais ir "-", jei sumažėjo. Rodiklio pokytis bus pateikiamas rausva spalva, jei tai reiškia statistiškai reikšmingą rodiklio pokytį, palyginti su praėjusių metų reikšme ir balta, jei pokytis nebuvo statistiškai reikšmingas, palyginus su praeitų metų rodiklio reikšme.

Pastaba. 2-21 rodiklis apima tik tuos mokinius, kurie ugdymo įstaigai pristatė Formą Nr. E027-1

KPI ir kpi indekos ribos: Labai žemas - mažiau nei 1,2. Žemas - 1,2-2,6. Vidutinis 2,7-4,4. Aukštas 4,5-6,5. Laba aukštas - daugiau nei 6,5

Suformuota: 2023-11-24 12:24:06

2.1.1.5. Technologiniai veiksniai.

Mokyklos IKT bazė		Kiekis, vnt.
Stacionarūs kompiuteriai	pedagogų poreikiams	13
	švietimo pagalbos specialistai	2
	mokinių poreikiams	15
	administracijos darbuotojų	2
Nešiojamieji kompiuteriai		23
Planšetiniai kompiuteriai		61
Išmaniosios lentos		7
Projektoriai		10
Kopijavimo aparatai		1
Interaktyvūs ekranai		6

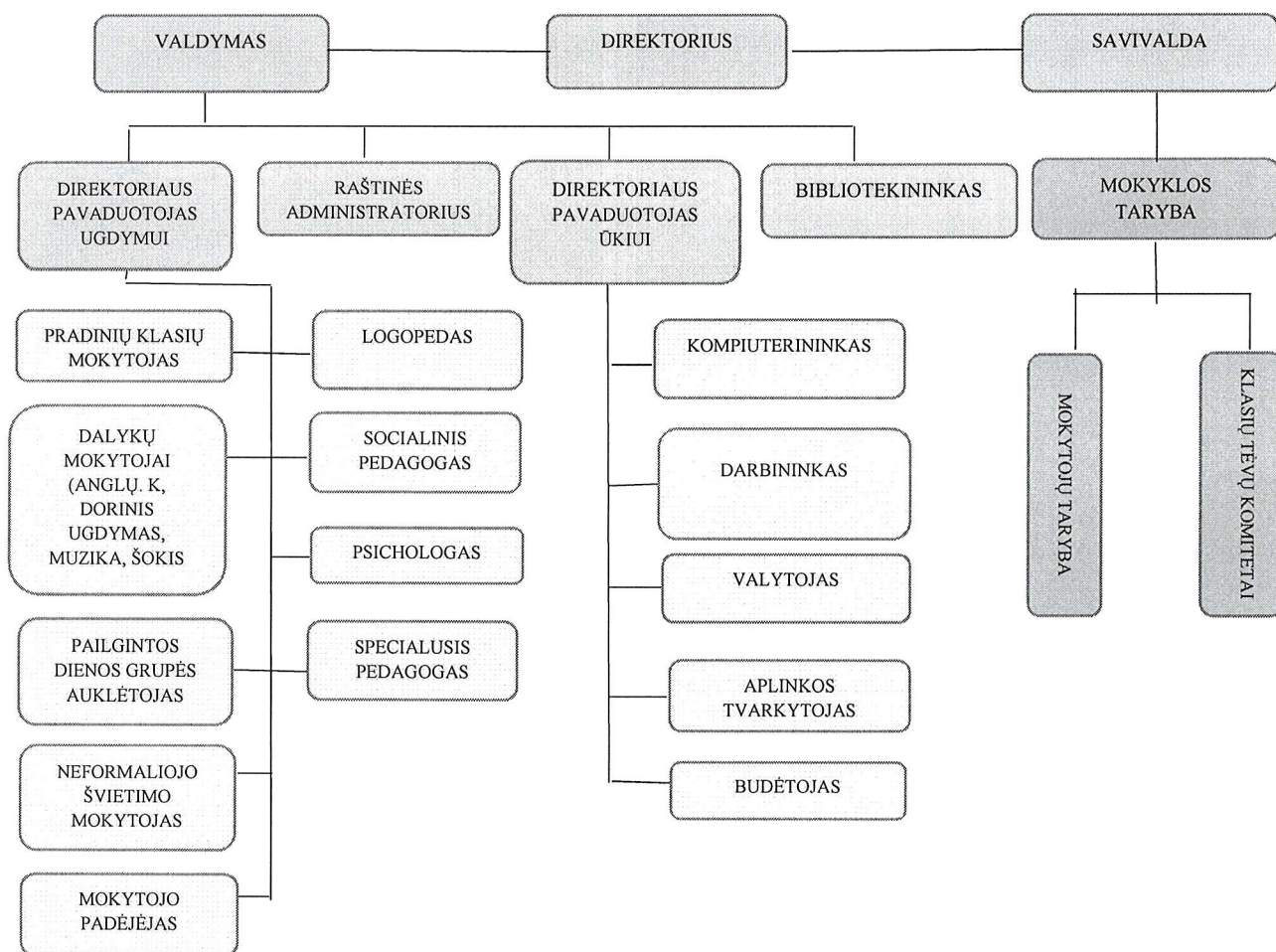
Mokykloje mokiniai mokomi programavimo naudojant *Blue-Bot* technologiją. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami TAMO elektroniniame dienyne. Ugdymui(si) naudojama EDUKA klasės skaitmeninis turinys, Smart pamokos bei IS programos (Minecraft platforma, Wordart, Scratch, Kahoot, Quizizz, Mentimeter, liveworksheets.com, ismaniklase.lt, 10Monkeys, ismaniejirobotukai., ugdome.lt., Bamboozle.com, SMART Notebook, wordwall, wickeditor ir kt.).

2.2. Vidinė aplinkos analizė.

2.2.1. Bendra įstaigos situacija.

2023–2024 m. m. mokykloje mokosi 239 mokinių. Mokykloje yra dvylika 1–4 klasių mokinių komplektų, 6 pailgintos dienos grupės. Mokyklos administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, raštinės administratorius, bibliotekininkas, kompiuterininkas; 12 klasių ir 5 dalykų mokytojai (iš jų 1 mokytojas ekspertas, 12 mokytojų metodininkų, 4 vyresnieji mokytojai), 6 pailgintos dienos grupės mokytojos (3 iš jų vyr. mokytojos). Dirba 7 mokytojo padėjėjos, visos su aukštuoju išsilavinimu. Švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas. Visi mokyklos mokytojai įgiję IKT naudojimo kompetenciją. Aptarnaujantį personalą sudaro 7 darbuotojai.

2.3. Valdymo schema.



2.4. Veiklos planavimas.

Mokykloje rengiami šie planavimo dokumentai: planai – mokyklos strateginis, metų veiklos, Ugdymo, ugdymo turinio atnaujinimo, projekto valdymo ir įgyvendinimo koordinacinės grupės, mokyklos darbuotojų veiklos (socialinio pedagogo, spec. pedagogo, logopedo, bibliotekininko, komisijų veiklos planai ir kt.), mokomųjų dalykų ilgalaikiai, mokytojų tarybos veiklos ir kt. bei mokslo metų veiklos, neformaliojo švietimo ir kitos programos.

2.5. Švietimo stebėsenos sistema.

Mokykloje pedagoginę švietimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kasmet vykdomas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas, kurio išvados ir rekomendacijos panaudojamos tobulinant mokyklos veiklą ir rengiant mokyklos veiklos planavimo dokumentus.

2.6. Ugdymosi aplinka.

Mokykloje sukurta kūrybiška, inovatyvi, saugi, mokymosi motyvaciją skatinanti aplinka, nuolat diegiamos naujovės, atnaujinamos IT priemonės (ekranai, kompiuteriai, spausdintuvai), bibliotekos fondas (atnaujinto ugdymo turinio 1, 3 kl.), mokomosios, sensorinės priemonės (šviesos/smėlio stalai, konstruktoriai, pufai, masažinis takelis).

13 mokyklos klasių yra palankios naudoti aktyvias ugdymo(si) formas, jose įdiegtos išmaniosios lentos. 2 klasėse dviviečiai suolai pakeisti į vienviečius. Atnaujinamas koridorius, įrengta sensorinė patalpa.

Mokyklos kieme vyksta formalūs ir neformalūs užsiėmimai. Mokyklos teritorija saugi, aptverta, apželdinta medžiais, krūmais, gėlėmis. Puoselėjamas EKO darželis, „Vabalynė“, „Slieko laboratorija“ mokinių tiriamajai veiklai vykdyti.

2.7. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Mokymo(si) proceso ir mokyklos veiklos organizavime naudojami 103 kompiuteriai, 13 kopijavimo ir 2 daugiafunkciniai aparatai. Mokykla turi 2 telefoninio ryšio abonentus. Visoje mokykloje veikia bevielis interneto ryšys (paslaugos tiekėjas LITNET). Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis ir dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS, centrine viešųjų pirkimų informacine sistema CVP IS, viešųjų pirkimų informacine sistema VIPIS, mokinių ir pedagogų registras, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistema KELTAS. Mokykla naudojasi elektroniniu dienynu TAMO. Bankų pavedimai, mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojantis elektroninės bankininkystės sistemomis. Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama interneto tinklalapyje www.sakaleliomokykla.lt, mokyklos paskyroje socialiniame tinkle *Facebook*, informaciniuose portaluose, žiniasklaidoje.

2.8. SSGG analizė.

2.8.1. Stiprybės:

- 2.8.1.1. etnokultūrinis ugdymas;
- 2.8.1.2. šiuolaikiškos ir erdvios klasės;
- 2.8.1.3. tradicinės bendruomenės šventės;
- 2.8.1.4. mokykla akredituota (Erasmus+);
- 2.8.1.5. renovuotas mokyklos pastatas, aplinka, aptverta teritorija, lauko klasės, scena;
- 2.8.1.6. saugi mokinių išlaipinimo/įlaipinimo aikštelė.

2.8.2. Silpnybės: švietimo pagalbos specialistų trūkumas.

2.8.3. Galimybės:

- 2.8.3.1. skatinti savanorystę mokykloje (pritraukti gimnazistus, tėvelius ir pan.);
- 2.8.3.2. sukurti gerą emocinę atmosferą visiems mokiniams (ryto ratai, išskirtiniai pasisveikinimai);
- 2.8.3.3. galimybė padėjėjams vesti pamokas individualių poreikių mokiniams kitose erdvėse;
- 2.8.3.4. aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos gyvenime, vykdyti mokinių tėvų (globėjų) pedagoginį, psichologinį švietimą (bendri darbai, talkos, renginiai);
- 2.8.3.5. ieškoti efektyvesnių būdų, formų mokinių mokymosi motyvacijai ir pasiekimams gerinti (VIP aplankai, segtuvai, kt.);
- 2.8.3.6. skirti daugiau dėmesio gabių vaikų ugdymui.

2.8.4. Grėsmės.

- 2.8.4.1. gimstamumo mažėjimas ir emigracija Alytaus mieste turi tiesioginę įtaką klasių komplektavimui ir mokytojų darbo vietų ar pedagoginio krūvio išsaugojimui;
- 2.8.4.2. mokyklų tinklo pertvarka;
- 2.8.4.3. SUP mokinių klasėse didėjimas;

- 2.8.4.4. skubotas UTA įdiegimas;
- 2.8.4.5. padėjėjų ir pagalbos mokiniui specialistų trūkumas;
- 2.8.4.6. kibernetinės atakos;
- 2.8.4.7. politinė padėtis pasaulyje (karai), pandemijos;
- 2.8.4.8. mažinamos savivaldybės lėšos.

2.9. Strateginis tikslas: Ugdymo(si) kokybės gerinimas ir mokyklos kultūros bei jos aplinkos plėtojimas ir puoselėjimas.

Vertinimo kriterijaus kodas	Efektų vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
E-01-01	Mokinių, padariusių individualią pažangą, proc.	100	100	100
E-01-02	Atnaujintų ir naujai įkurtų mokymo(si) erdvių skaičius.	0	1	1

2.10. Strateginio plano programa.

Įgyvendinimo metai	2024–2026 metai	
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Alytaus „Sakalėlio“ pradinė mokykla, kodas 291054230	
Koordinatorius	Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos direktorė Virginija Vitunskaitė	
Vykdytojas (-ai)	Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos bendruomenė	
Programos pavadinimas	Programa veiksmingo pradinio ugdymo užtikrinimui	Kodas (01-01)
Programos parengimo argumentai	Siekama užtikrinti pradinio ugdymo kokybę, suburti bendruomenę etninio ugdymo tradicijoms puoselėti, tęsti saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą. Įgyvendinant šią programą, numatoma ypatingą dėmesį skirti specialiųjų poreikių mokinių ugdymui ir kiekvieno mokinio kompetencijų stiprinimui, efektyvaus IS taikymo ugdymo procese užtikrinimui, sąlygų mokytojų kvalifikacijai tobulinti sudarymui, mokyklos ugdomosios aplinkos gerinimui. Programa parengta įvertinus išorinės ir vidinės aplinkos veiksnių analizę. Pagal poreikį programa atnaujinama, tikslinama. Programa tęstinė.	
Ilgalaikis prioritetas (pagal Alytaus miesto strateginį plėtros planą)	Viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, ugdant sumanią, veiklią ir solidarią miesto bendruomenę.	
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Ugdymo(si) kokybės gerinimas ir mokyklos kultūros bei jos aplinkos plėtojimas ir puoselėjimas.	Kodas (01)

<p>Programos tikslo aprašymas (tikslas, uždaviniai)</p>	<p>Programos tikslas – padėti mokiniams formuoti moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius.</p> <p>Programos uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siekti individualios kiekvieno mokinio ir mokyklos pažangos; teikiant kokybišką formalųjį ir neformalųjį švietimą; 2. teikti švietimo pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams diegiant įtraukujį ugdymą ir UTA; 3. taikyti nuolatinio mokymosi koncepciją: profesinių, vadybinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymasis (pagal individualų darbuotojų poreikį); 4. dalyvauti tarptautinio projekto Erasmus+ veiklose, perimti ir taikyti praktinius/teorinius įgūdžius, STEAM metodiką (ne mažiau kaip 30 proc. pamokų); 5. sudaryti modernias, sveikas, saugias ir jaukias ugdymo(si) sąlygas.
<p>Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių be patenkinamo dalykų įvertinimo pažangumas ne mažiau kaip 75 proc. visų mokyklos mokinių; 100 proc. mokinių lankys neformalaus švietimo užsiėmimus; 2. kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą taiko 100 proc. mokytojų ne mažiau kaip 2 kartus per metus; 3. gerosios patirties sklaida mokytojų taryboje vyko ne mažiau 2 kartus per metus; 4. 100 proc. spec. poreikių mokinių gauna švietimo pagalbą; 5. vyko kompetencijomis grįstas ugdymas(is), stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga (mokinių pasiekimų aplankai ir trišaliai aptarimai ne rečiau kaip 2 kartus per metus). 6. 100 proc. mokytojų vykdė savišvietą, siekiant paveikaus, įtraukiančio ugdymo (pagal individualius mokytojo poreikius); 7. ugdomoji mokytojų veiklos priežiūra vykdoma ne mažiau kaip 2 kartus per metus; 8. ne mažiau kaip 30 proc. pamokose taikomas STEAM modelis; 9. įsigyta naujų mokymo priemonių: STEAM, sportinis inventorių, atnaujinto ugdymo turinio vadovėliai, kinestetinės priemonės spec. poreikių mokiniams ir kt. (pagal poreikį ir turimas lėšas).
<p>Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai</p>	<p>LR Konstitucija, LR švietimo įstatymas, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimai, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktai, Alytaus miesto savivaldybės teisės aktai reglamentuojantys švietimo veiklos organizavimą ir administravimą.</p>

Direktorė

Virginija Vitunskaitė

premonėmis	D	4,5	6,0	6,0	Išgytų kitų mokymo(si) priemonių skaičius	12	12	12
	Iš viso:	4,5	6,0	6,0				
01 02	Iš viso uždaviniui:	240,0	242,0	242,0				
	Iš viso tikslui:	969,9	975,0	975,0				
	Iš viso programai:	969,9	975,0	975,0				

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai:

SB – asignavimai savarankiškosioms funkcijoms atlikti, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos, aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, paskolų lėšos ir kt. (tvirtinamos biudžete ir strateginiame veiklos plane).

D – asignavimai valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, kitos spec. tikslinės dotacijos (perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti, mokinio krepšelio lėšos ir kt), kitos dotacijos.

VB – kitos valstybės biudžeto lėšos, kurias įstaigos gauna tiesiogiai, o ne per savivaldybės biudžetą – ministerijų, departamentų

ES – Europos Sąjungos ir kitų užsienio fondų lėšos, kurias tiesiogiai gauna įstaigos (netvirtinamos biudžete, tvirtinamos

KT – įstaigų veiklos pajamos, 2 proc. paramos, rėmėjų lėšos (netvirtinamos biudžete, tvirtinamos strateginiame veiklos plane).

Direktorė

Virginija Vitunskaitė

AMPC buhalterė

Anelė Čepulienė