

PRIMARTA
 Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos
 tarybos 2026 m. vasario 13 d.
 posėdžio protokolas Nr. L-45-(1.3.)

PATVIRTINTA
 Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2026 m. vasario 18 d.
 įsakymas Nr. V-6-(1.2.)

ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Istaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Asignavi- mai (tūkst. Eur)
Programa veiksmingo pradinio ugdymo užtikrinimui				
Priemonė 010101 – kokybiško mokinių ugdymo organizavimo užtikrinimas				
1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas				
1.1. Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas ir valdymas	1.1.1. Mokinių individualios pažangos stiprinimas	1.1.1.1. 100 proc. įtraukiojo ugdymo, universalaus dizaino ir pastoliavimo priemonės atsispindi kiekvieno mokinio ugdyme ir jo individualios pažangos pasiekimų applanke. Mokinių individualios pažangos planavimas, stebėjimas, reflektavimas vyksta ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (mokiny-tėvai (globėjai)-mokytojas); 1.1.1.2. 10 proc. pagerės mokinių pažanga, matuojant mokinių asmeninius pasiekimus; 1.1.1.3. 100 proc. ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, siekiant įgyvendinti įtraukįjį ugdymą, pagalbos priemonių užtikrinimą gabiams ir įvairių poreikių mokiniams; 1.1.1.4. 100 proc. mokinių pasiekia individualią pažangą; 1.1.1.5. mokinių be patenkinamo dalykų įvertinimo pažangumas ne mažesnis kaip 75 proc. visų mokyklos mokinių;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	646,9 (ugdymas)

		1.1.6. mokytojai planuoja/reflektuoja ugdymo turinį, įgyvendinti paveikius metodus, būdus, formas, vykdo kolegialų grįžtamąjį ryšį metodinių posėdžių metu (bent kartą per du mėnesius); 1.1.7. 30 proc. ugdymo proceso veiklų organizuojama netradicinėje aplinkoje; 1.1.8. ugdymo procese taikomi STEAM metodai, diegiamas STEAM modelis (bent viena veikla per mėnesį kiekvienoje klasėje, grupėje); 1.1.9. 100 proc. mokiniams teikiama 1 konsultacija per savaitę ugdymo poreikiams tenkinti; 1.1.10. 100 proc. mokiniams sudarytos galimybės lankyti nemokamus neformaliojo švietimo būrelius mokykloje.		
1.2. Švietimo pagalbos organizavimas įvairių poreikių mokiniams	1.2.1. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui 1.2.2. Neformalaus švietimo prieinamumas 1.2.3. Mokinio padėjėjo pagalba 1.2.4. Pritaikyti švietimo sistemą sklandžiai reemigravusių Lietuvos piliečių, lietuvių kilmės asmenų ir atvykusių užsieniečių integracijai	1.2.1.1. Ne mažiau kaip 1 konsultacija per savaitę 100 proc. įvairių poreikių turintiems mokiniams. 1.2.2.1. Neformalaus švietimo prieinamumas 100 proc. įvairių poreikių turintiems mokiniams (pagal poreikį). 1.2.3.1. 100 proc. teikiama mokinio padėjėjo pagalba spec. poreikių turintiems mokiniams pagal PPT išvadas. 1.2.4.1. Bent 1 papildoma konsultacija per savaitę mokiniams, grįžusiems iš užsienio (kai mokinys nemoka lietuvių kalbos arba turi didelių susikalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo problemų).	Švietimo pagalbos specialistai Neformaliojo švietimo mokytojai Mokinio padėjėjai Klasių mokytojai	193,8 (švietimo pagalba)

1.3. Biegis 1. efektyvia ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	1.3.1. Darbuotojų profesinių, dalykinių kompetencijų tobulinimas	1.3.1.1. Mokymai, seninai, praktiniai užsiėmimai, organizuojami, vykdomi pagal darbuotojų išreikštą poreikį ir LR teisės aktų reikalavimus; 1.3.1.2. mokytojams sudaromos sąlygos 40 val. per metus tobulinti profesines, dalykines kompetencijas seminaruose, mokymuose, stažuotėse ir pan. Mokytojai žinias ir praktinius įgūdžius reflektuoja/gyvendina pedagoginėje veikloje; 1.3.1.3. 100 proc. mokytojų taiko STEAM metodus ir pažintinę/patyrinę, bandymais grįstą veiklą; naudoja kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą, reflektuoja savo veiklą, dalijasi sėkmės istorijomis ir informacija iš kvalifikacijos tobulinimo renginių mokytojų tarybos posėdžių metu (1 kartą per 2 mėnesius) bei bent kartą per pusmetį su mokyklos vadovu. Mokytojai, kiti darbuotojai pagal Erasmus+ akreditaciją stažuojasi užsienio šalyse, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo koncepciją, diegia naujoves pamokose, kitose mokyklos veiklose. 30 proc. ugdymo veiklų organizuoja netradicinėje aplinkoje (bent kartą per mėnesį); 1.3.1.4. Mokyklos vidaus įsivertinimo grupės duomenimis grįsto įsivertinimo duomenys naudojami planuojant mokyklos metų veiklą; 1.3.1.5. Mokytojai skatinami kelti kvalifikacines kategorijas (2 mokytojai).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2,0 (KVALIFIKA CJA)
1.4. Socialinės paramos mokiniams teikimas	1.4.1. Nemokamas maitinimas 1-2 kl. mokiniams	1.4.1.1. 100 proc. suteikiamas nemokamas maitinimas 1-2 kl. mokiniams; 1.4.1.2. 100 proc. vyksta prevencinės programos „Obuolio draugai“ ir „Žipio draugai“; 1.4.1.3. mokinių tėvai (globėjai) turi galimybę dalyvauti švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimo projekte; 1.4.1.4. mokykloje organizuojamos ne mažiau 2 savaitių vasaros stovyklos.	Socialinis pedagogas	69,5 (mityba)
Prieimone 010201 – tinkamų ugdymo(si) sąlygų sudarymas				
2. Tikslas. Mokyklos kultūros bei jos aplinkos plėtojimas ir puoselėjimas.				
2.1. Gerinti modernias, sveikas ir saugias ugdymo(si) aplinkas	2.1.1. IS sistemų tobulinimas, atnaujinimas	2.1.1.1. 100 proc. užtikrinamas IS sistemų savalaikis sklandus naudojimas, atnaujinimas.	Kompiuteristas	8,5 (IS)
	2.1.2. Įtraukiojo ugdymo(si) diegimo tobulinimas	2.1.2.1. Sensorinių aplinkų, priemonių atnaujinimas, tobulinimas; nusistaminimo kampeilių pagal poreikį įrengimas (bet ne mažiau kaip 1).	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui/ūkiui	6,3
	2.1.3. Mokymo(si) priemonių,	2.1.3.1. Įsigyta būtinų mokymo priemonių, vadovėlių, grožinės literatūros pagal mokytojų ir mokinių poreikį, finansines galimybes.	Direktoriaus pavaduotojas	

	sportinio inventoriaus ir bibliotekos fondo turinimas		ūkiui, bibliotekininkas	
2.2. Užtikrinti mokyklos aplinkos puoselėjimą ir išlaikymą	2.2.1. Aptarnaujančio personalo veikla	2.2.1.1. 100 proc. užtikrinamas mokyklos aplinkos (vidaus ir išorės) tvarkymas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	150,0
	2.2.2. Komunalinio ūkio išlaikymas.	2.2.2.1. 100 proc. užtikrinamas atsiskaitymas už komunalines paslaugas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	28,0
	2.2.3. Prekės ir paslaugos	2.2.3.1. 100 proc. užtikrinamas būtinų prekių ir paslaugų įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	47,9

*Iš jų paramos lėšos 11,2; 3,2 Europos Sąjungos lėšos.

Direktorė

AMPC buhalterė



Virginija Vitunskaitė



Ugnė Šapalaitė