PATVIRTINTA
Alytaus „Sakalėlio“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V-30-(1.2E)

ALYTAUS „SAKALĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programos įgyvendinimą mokykloje.

2. UP tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. UP uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. UP vartojamos sąvokos:

4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos UP vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė –175 dienos.

8. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. birželio 4 d. Mokykla, suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę.

9. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios t. y. nuo 2027-06-05 iki 2027-08-31.

III SKYRIUS
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla vykdo pradinio ugdymo programą ir parengia mokyklos UP vieniems mokslo metams. UP projektas aptariamas ir derinamas Mokytojų taryboje, derinamas su Mokyklos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi, kurį iki pirmos 2026-2027 m. m. dienos tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.

12. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos UP gali būti keičiamas prasidėjus mokslo metams ir mokslo metų eigoje.

13. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

14. 2026–2027 m. m. įgyvendinamos 2026 m. LR aktualios Pradinio ugdymo bendrosios programos.

15. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

IV SKYRIUS
UGDYMO PROGRAMŲ IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS

16. Ugdymo proceso laikas per mokslo metus suskirstomas į pusmečius: I pusmetis nuo 2026-09-01 iki 2027-01-31, II pusmetis – nuo 2027-02-01 iki 2027-06-04.

17. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi mokyklos pamokų tvarkaraštyje per dieną ir nepertraukiamu mokymosi laiku. Mokyklos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas. Ugdymas vykdomas mokykloje ir gali būti vykdomas už mokyklos ribų (edukacinės ekskursijos, išvykos ir kitokios

ugdymo veiklos Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendrajame ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatyta Bendrajame ugdymo plane, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

19. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, mokyklos UP numatoma, kokiu laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.

20. Mokyklos ugdymo plane siūloma numatyti ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių, t. y. planuojamų organizuoti mokykloje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių.

21. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti priimti sprendimai:

22.1. Ugdymo turinio planavimas	22.1.1. 70 proc. ugdymo turinį formuoja kiekvienas mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiomis ugdymo programomis ir integruojamomis programomis (pagal mokyklos, klasės poreikius). 22.1.2. Ugdymo turinys planuojamas sudarant Ilgalaikius ugdymo planus, vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis. Ilgalaikius ugdymo planus mokytojai teikia direktoriui ar kitam direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui derinti iki mokslo metų pradžios, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 29 d.; neformaliojo švietimo programos, bibliotekininko, specialistų veiklos programos teikiamos direktoriui iki mokslo metų pradžios, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 20 d. Neformaliojo švietimo programas, darbuotojų veiklos planus tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki rugsėjo 1 d. 22.1.3. 30 proc. ugdymo turinį mokytojai planuoja individualiai pagal klasės mokinių kontekstą ir poreikius. 22.1.4. Ne mažiau kaip 1/4 visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslo dalyko laiko skiriama tyrinėjimams palankioje, natūralioje gamtinėje aplinkoje, (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio, laboratorijose ir pan.); ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, ugdyti sąmoningą pilietį, skatinti tvarumo suvokimą, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus: tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. 22.1.5. Meninio ugdymo pamokos paskirstomos: 2 pamokos – muzikai, 1 pamoka – dailei, 1 pamoka technologijoms bei 1 pamoka šokiui.
22.2. Ugdymo proceso organizavimas	22.2.1. 2026–2027 m. m. įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos. 22.2.2. Ugdymo procesas organizuojamas grupinio mokymosi forma, vykdant integralų tarpdalykinį ugdymą, pasitelkiant įvairias mokymosi organizavimo formas (pamoka/veikla tradicinėje ir netradicinėje aplinkoje, tiriamoji, kūrybinė, projektinė veikla ir pan.) derinant ugdymo dalykų, neformaliojo švietimo ir kitų programų turinį, neviršijant pradinio ugdymo programoms įgyvendinti skirtų pamokų skaičiaus per metus/savaitę. 22.2.3. Pamokos trukmė: 1 klasėje – 35 min.; 2-4 klasėje – 45 min.

	22.2.4. Pertraukų laikas: pirma ir antra pertraukos – 10 min., trečia ir ketvirta – 20 min. 22.2.5. Ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus (ne ilgesnius kaip 90 min.), sudarant sąlygas mokiniams pailsėti. 22.2.6. Mokymosi trukmė fiksuojama pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiuose, apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną, nepertraukiamo mokymosi laiku. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. 22.2.7. Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnį ugdymo dienų skaičių. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, mokyklos UP koreguojamas ir numatoma, kokiu laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. 22.2.8. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip: mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių; mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; vaiko tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje. 22.2.9. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokas nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje. Per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti 6 pamokų. 22.2.10. Mokinio tėvai (globėjai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą. Mokinio tėvai (globėjai) gali kasmet parinkti mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą. Jei mokinio tėvai (globėjai) pageidauja religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos, kurios mokykla negali užtikrinti, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką. 22.2.11. Siūloma tėvams (globėjams) parinkti pirmą užsienio kalbą iš Europos kalbų (anglų, ispanų, prancūzų, vokiečių).Mokinių tėvų (globėjų) pasirinkimu 2-4 klasėse mokiniai mokosi anglų kalbos. 22.2.12. Siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas, išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 61 punkte numatytą atvejį. 22.2.13. fizinis ugdymas: specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos/sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių; arba mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo

	rekomendacijas. Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje; 22.2.14. informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo mokoma integruotai į mokomuosius dalykus ir kt. veiklą.
22.3. Mokinių mokymo namuose organizavimas	22.3.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. 22.3.2. Mokiniui, kuris mokosi namuose pagal Pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma: 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę); 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę). 22.3.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais) mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose pagal Pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. 22.3.4. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.
22.4. Ugdymo organizavimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu	22.4.1. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai mieste, šalyje, mokykloje paskelbtas karantinas, pandemija, kitos force majeure sąlygos ir kai neįmanoma ugdymo organizuoti kasdienio mokymo būdu. 22.4.2. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu. 22.4.3. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese. 22.4.4. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma; konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją; kitos mokyklos organizuojamos veiklos. 22.4.5. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 45 min. 22.4.6. Pamokas organizuojant sinchroniškai, gali būti keičiama pertraukų trukmė, susitariant kiekvienam mokytojui su mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Tarp pamokų privalomos ne trumpesnės kaip 10 min pertraukos. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso

	tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams) turi būti žinomi iš anksto. 22.4.7. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų. 22.4.8. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) ir Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.
22.5. Jungtinės grupės ir laikinosios grupės	22.5.1. Bendrajai pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir tenkinant mokinių ir mokinių tėvų (globėjų) poreikius dėl dorinio ugdymo (tikyba, etika), šokio pamokos, susidarius ne daugiau kaip 24 mokinių grupėje sudaromos jungtinės grupės. 22.5.2. Neformaliajam švietimui vykdyti, jei užtenka mokymo lėšų, sudaromos grupės iš ne mažiau kaip 12 mokinių (gali būti iš kelių klasių). 22.5.3. Užsienio kalbos mokymui 2–4 klasės dalijamos į pogrupius, kai klasėje yra daugiau nei 20 mokinių: 2 a, 4 c ir skiriama po 3 savaitines pamokas. Klasės, kuriose yra 20 ir mažiau mokinių, nedalijamos į pogrupius, šioms klasėms skiriama po 2 savaitines užsienio kalbos pamokas.
22.6. Integruojamų ir prevencinių programų įgyvendinimas	22.6.1. Į mokomųjų dalykų turinį integruojama Etninės kultūros programa arba Alytaus „Sakalėlio" pradinės mokyklos etninės kultūros programa. 22.6.2. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, į ugdymo procesą integruojamos nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos. 22.6.3. 1-4 klasių mokiniams įgyvendinama prevencinės programos „Obuolio draugai", „Zipio draugai" (socialinio pedagogo prevenciniai užsiėmimai).
22.7. Pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti panaudojimas (UPT) ir švietimo pagalba	22.7.1. Mokinių individualiems mokymosi poreikiams (gabiems mokiniams ir specialiųjų poreikių mokiniams) tenkinti, dalyko mokymosi turiniui gilinti; projektinei veiklai organizuoti; gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics)* (STEAM) mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti skiriama 1 savaitinė pamoka kiekvienai klasei, kai užtenka mokyklai mokymo lėšų. 22.7.2. Švietimo pagalba teikiama laikinai ar nuolat, atsižvelgiant į Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ar kitų institucijų išduotus dokumentus ir pagal faktą (logopediniai, elgesio ir kt. sutrikimai), vadovaujantis Mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, Įtraukiojo ugdymo tvarkos aprašu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, mokyklos švietimo pagalbos specialistų veiklos programomis (socialinis pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, psichologas) ir konsultacijų grafikais. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo

	22.7.3. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam PPT arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos VGK rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose. 22.7.4. Pagalbą mokiniui koordinuoja klasės vadovas: bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, dalyko, pailgintos grupės auklėtojais, mokinio padėjėju, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi mokinius ugdymo procese, teikia konsultacinę pagalbą, įgalina mokinio tėvus (globėjus) dalyvauti ugdymo procese, padeda mokiniui ugdytis, užtikrina jo gerovę; siekia laiku užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą (ugdymo individualizavimas, diferencijavimas), kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones, kai: dėl ligos ar kitų priežasčių mokinys praleidžia dalį pamokų; pagalba iš užsienio grįžusiems mokiniams; mokiniui, gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą; gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus; jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; jei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu (toliau – NMPP) nepasiekiamas patenkinamas lygis; patyrusiam mokymosi sunkumų dėl pandemijos, karantino ar kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. 22.7.5. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.; specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti; specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (3–8 mokiniai).
22.8. Mokymo(si) individualizavimas	22.8.1. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Klasės vadovai vykdo pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus ir stiprintų asmenines saviraiškos kompetencijas. 22.8.2. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

	22.8.3. Individualaus ugdymo(si) plano sudarymą inicijuoja VGK. Individualiame ugdymosi plane nurodomi švietimo pagalbos teikėjai/specialistai, ugdymo tikslai, intensyvumas; pagalbos turinys/veiksmai, vadovaujamasi PPT išvadomis. Individualios pagalbos planas gali būti sudaromas mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ir turinčiam ugdymo(si) sunkumų, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo programose, kai mokinys nedaro pažangos; kai nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu; mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos), mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas. 22.8.4. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Šiems planams rengti bei įgyvendinimui koordinuoti mokyklos direktorius paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus. Individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius) arba užfiksavus mokinio pažangą, ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, individualus pagalbos vaikui planas peržiūrimas ir koreguojamas 22.8.5. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį. 22.8.6. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai.
22.9. Pažangos ir pasiekimų vertinimas	22.9.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis ir jose numatytais pasiekimų lygiais – aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NNPP) teste numatytas vertinimas – „nepasiektas slenkstinis lygis“; Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir vertinimo tvarka. 22.9.2. Kartu su klasės, dalyko mokytoju sudaromas mokinio galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas planas, kuriame išsikelti mokinio ugdymosi tikslai, mokiniai prisiima asmeninę atsakomybę už mokymąsi; reflektuojama mokymosi pažanga bent 1 kartą per pusmetį kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pagal poreikį su dalykų mokytojais.

	22.9.3. NMPP mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu. Mokinio NMPP rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą. 22.9.4. Mokytojai nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. 22.9.5. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi. 22.9.6. Atsiskaitomieji darbai neturi būti atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasiruošti.
22.10. Veiklos ir priemonės padėsiančios mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos	22.10.1. Mokymosi veiklas, priemones mokytojai planuoja, numato prieš mokslo metus. 2026-2027 m. m. prioritetai: 1) Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymo organizavimą (pagerės ugdymo rezultatai ne mažiau 10%), sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui ugdyti asmenines ir dalykines kompetencijas, siekti asmeninės pažangos visiems mokiniams (gabiems, įvairių poreikių mokiniams): ugdymo turinį orientuoti į NMPP pasiekimų patikrinimo sritis – aukštesnieji mąstymo gebėjimai (matematika, lietuvių k.), skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas, taikymas (skaitymas). 2) Mokytojo pagalba mokinio individualių tikslų kėlimui, jų įgyvendinimui: refleksija, spragų šalinimas ir išmokimas kiekvienoje pamokoje, aptariant, reflektuojant ir prisiimant atsakomybę už mokymo(si) rezultatus kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). 3) Švietimo pagalbos specialistų prevencinė veikla mokant mokinius valdyti save stresinėse situacijose, supažindinti su streso (įtampos) valdymo, konfliktų sprendimo, elgesio kontroliavimo būdais. Reguliariai tyrinėti mokinių emocinę savijautą (bent kartą per pusmetį), kurti ir puoselėti emociškai saugią mokymo(si) aplinką klasėje, mokykloje, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką. 4) Ugdymo procesą organizuoti ne tik klasėse, bet ir kitose mokyklos ir ne mokyklos erdvėse. 5) Kurti ir/ar atnaujinti ugdymo(si) aplinkas, taip didinant socialiai pažeidžiamų mokinių (įvairių poreikių mokiniai, vaikai, iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų) įtrauktį bei sudarant geriausias sąlygas įvairių ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymui(si). 6) Tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas, įgyti STEAM integravimo į ugdymo turinį praktinių įgūdžių, sužinoti aktyvių,

	įtraukiančių ir paveikių ugdymo metodų, įrankių, savo patirtį taikyti praktikoje bei perteikti koncentrų mokytojams (klasių mokytojos, pailgintų grupių auklėtojos, mokinio padėjėjos, švietimo pagalbos specialistai, administracija) kolegialaus grįžtamojo ryšio principu. 7) Naudoti STEAM disciplinas siekiant tobulėti ir prisidėti prie bendruomenės ir pasaulio gerovės, tvarumo. 8) Kurti pozityvią aplinką, skatinant individualią ir bendruomenės savirefleksiją. 9) Įgyvendinti mokyklos tarptautiškumo strategiją. 22.10.2. Spec. pedagogo-logopedo konsultacijos. 22.10.3. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant NMPP, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio NMPP, priima Alytaus miesto savivaldybė.
22.11. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas	22.11.1. Neformalus mokinių švietimas orientuotas į mokinių individualių ugdymo(si) poreikių tenkinimą, mokyklos specifiką ir projektinę veiklą: etninė kultūra, fizinis aktyvumas, ekologinis ugdymas, šokis ir muzika, finansinis raštingumas, informacinės technologijos, keramika, vilnos vėlimas, projektinė veikla ir kt. 22.11.2. Neformaliam švietimui mokykloje skiriamos neformaliojo švietimo pamokos, kai užtenka mokyklai mokymo lėšų.
22.12. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimas	22.12.1. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti klasės mokytojai klasės vadovo veiklos plane numato laiką, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. 22.12.2. Pažintinė ir kultūrinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašu, Mokyklos veiklos programa 2026-2027 m. m., šiuo UP.
22.13. Fizinio aktyvumo skatinimas	22.13.1. Sudaromos galimybės mokiniams kiekvieną dieną prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų per pertraukas užsiimti aktyvia fizine veikla klasėje, salėje, mokyklos lauko erdvėse. 22.13.2. Organizuojamos 2 neformaliojo švietimo grupės 1-2 kl. ir 3-4 kl. mokinių (sporto būrelis). 22.13.3. Vykdomos mokyklos mokiniams sportinės varžybos (ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus) pasitelkiant mokinių tėvus (globėjus). 22.13.4. Vieną dieną per savaitę (trečiadieniais) pailgintos grupės metu organizuojamos fizinio aktyvumo veiklos mokyklos lauko erdvėse arba salėje. 22.13.5. Mokyklos mokiniai dalyvauja mieste, respublikoje organizuojamose sporto varžybose.
22.14. Projektinė veikla	22.14.1. Įgyvendinant ugdymo turinį, vykdant neformalųjį švietimą, popamokinę veiklą, mokytojai projektus inicijuoja ir vykdo pagal poreikį individualiai ir/ar komandoje. 22.14.2. Mokiniai dalyvauja mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose ir klasės projektuose pagal klasės, dalyko mokytojo, švietimo pagalbos specialistų pasirinkimą. 22.14.3. Pedagoginiai darbuotojai dalyvauja tarptautinio projekto Erasmus+ veiklose, taiko naujus praktinius/teorinius įgūdžius,

	STEAM metodiką, vykdo gerosios patirties sklaidą, diegiant įtraukų ugdymą įgyvendinant bendrąsias ugdymo programas.
22.15. Mokymosi krūvio reguliavimas	22.15.1. Mokinių mokymosi krūvis paskirstomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. 22.15.2. Mokiniui atsiskaitomųjų darbų per dieną gali vykti ne daugiau kaip 2, atsižvelgiant į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. 22.15.3. Pradinėse klasėse namų darbams skiriamas laikas rekomenduojama, kad neviršytų 40 min. per dieną įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, išskyrus individualius mokytojo, mokinio ir jo tėvų (globėjų) susitarimus. Pirmoje klasėje namų darbai neskiriami, išskyrus atvejus, kai mokytoja ir mokinių tėvai (globėjai) susitaria kitaip. Namų darbų užduotys skiriamos tikslingai įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus, diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius ir įvertinant skiriamų užduočių kiekį, laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams) reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. 22.15.5. Mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą. 22.15.5. Mokinių atostogoms namų darbai neskiriami. 22.15.6. Mokinys, kuris mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, sporto, dailės, menų ir kt.) bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokinio tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir patvirtinantį dokumentą apie mokinio lankomą formalųjį švietimą papildančią švietimo programą (patvirtintą lankomos įstaigos direktoriaus įsakymu) mokyklos direktoriui. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. 22.15.7. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokiniui mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pasiekimų lygį. 22.15.8. Mokinys, atleistas nuo menų, fizinio ugdymo pamokų ir jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami mokinių tėvai (globėjai) ir tuo laiku, tėvai (globėjai) prisiima atsakomybę už mokinio saugumą.

	22.15.9. Mokykla mokiniui gali įskaityti mokymosi laiką, kai jis atstovauja mokyklą varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų (globėjų) prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti, dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.
22.16. Ugdymas netradicinėje aplinkoje, edukacinių erdvių kūrimas, panaudojimas, pritaikymas	22.16.1. Atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, ne mažiau kaip 10 proc. ugdymo veiklos organizuojama už mokyklos ribų, pvz., muziejuose, atviros prieigos centruose, STEAM centre (ne mažiau kaip 2 veiklos per mokslo metus) ir kt. 22.16.2. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, kai mokiniai aktyviai leidžia laiką, dalyvauja edukacijose ir pan., užskaitomas kaip mokymosi laikas. Pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso. 22.16.3. Kiekvienoje klasėje pagal klasės kontekstą mokytojas kuria ugdymą papildančias ugdomąsias aplinkas; naudojasi mokyklos aplinkoje esančiomis edukacinėmis erdvėmis: lauko klasė, lauko scena, laisvalaikio ir sporto aikštelė, sveikatingumo takas, EKO darželis, „Slieko laboratorija“, „Vabalynė“, sensorinė erdvė ir kt. 22.16.4. Pagal poreikį mokytojai naudojasi gamtos mokslų laboratorija, planšetiniais kompiuteriais ir kt. išmaniosiomis priemonėmis ir/ar įrankiais.

V SKYRIUS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

23. Pamokų skaičius 2026–2027 mokslo metams:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos: * integruojama į mokomuosius dalykus.

VI SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI ĮVAIRIŲ POREIKIŲ MOKINIAMS

24. Mokiniams, kurių gimtoji kalba yra ne lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokyti ar dvikalbiam ugdymui, formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių.

25. Nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų); technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

26. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

27. Rekomenduojama turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoti sieneles/širmas, skirtas triukšmui mažinti, dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.

28. Rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

29. Siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdinis, garsinis ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą. Užtikrinti, kad prireikus bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz. naudoti atgalinius laikmačius).

30. Sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.).

31. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

32. Įvairių poreikių mokinių mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal VGK ir PPT ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarydama mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

32.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 51.1 papunkčiu, galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

32.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

32.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šiame UP neaptartos ugdymo organizavimo ir vykdymo mokykloje nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu ir kitais LR teisės aktais.

34. UP prieduose pateikiama:

34.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

34.2. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (2 priedas);

34.3. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi LR, ir LR piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti LR, ugdymo organizavimas (3 priedas).

34.4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (4 priedas).

Direktorė Virginija Vitunskaitė

SUDERINTA
Alytaus „Sakalėlio“ pradinės mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 25 d. posėdyje
(protokolo Nr. L-244)

SUDERINTA
Alytaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Loreta Šernienė
2026-08-28

2026–2027 mokslo metų UP
1 priedas

PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė;

3.2. 30 °C ar aukštesnė.

4. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

2026–2027 mokslo metų UP
2 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų, mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 78, 86, 87, 100, 108 punktuose.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai ir kt.).

5. Mokymas namie organizuojamas:

5.1. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus, iš kurių iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

5.2. mokiniui, kuris turi ir judesio ir padėties sutrikimų, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė / Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70	0–70	0–140

	(0–2)	(0–2)	(0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

6.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

6.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

6.3. dalį formaliojo švietimo veiklų/pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

6.4. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

6.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

6.8. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	880	962	962	2 804
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74	74	74	74

Pastabos:

* veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba) bei intelekto sutrikimų turintiems vaikams, bendraujantiems alternatyviuoju būdu;

** veikla, organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką;

*** veikla, skiriama mokinių meniniams ir technologiniams darbams, buities kultūrai, savitvarkai, namų ruošai, ūkio darbams;

**** veikla, skiriama pagrindinėms funkcijoms lavinti, naudojimosi specialiosiomis priemonėmis (ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kompiuterinėmis technologijomis, buities įranga, buitiniais įrankiais) ar kitiems kasdieniams savarankiškumą didinantiems įgūdžiams formuoti, orientacijai erdvėje, mobilumo, alternatyviosios komunikacijos įgūdžiams ugdyti.

2026–2027 mokslo metų UP
3 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi LR (toliau – užsieniečiai), LR piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti LR (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose, sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi: bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

4. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis, sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

2026–2027 mokslo metų UP
4 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos

pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai (globėjai) ar praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių – skiriamas atsakingas asmuo;

9.2. daugiau nei 15 mokinių – skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. jei klasėje yra mokinių, kuriems priskirtas mokinio padėjėjas, tuos mokinius kartu su atsakingu asmeniu lydi mokinio padėjėjas.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mažiau nei 15 mokinių – skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. daugiau nei 15 mokinių – skiriamas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys;

10.3. jei klasėje yra mokinių, kuriems priskirtas mokinio padėjėjas, tuos mokinius kartu su atsakingu asmeniu lydi mokinio padėjėjas.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. gali pats dalyvauti išvykoje ir užtikrinti numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, el. dienyne ar sutikimas numatytas mokymosi sutartyje; mokinio tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo".

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
